



PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS

ELEMENTOS PARA INSTRUÇÃO DO PEDIDO

CP-OPURB 01

- Requerimento;
- Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
- Termo de responsabilidade subscrito pelos autores dos projectos e coordenador do projecto quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis.
- Cópia de documento que permita verificar a identidade dos técnicos;
- Documento que permita verificar a validade da inscrição em associação pública profissional, ou a posse de habilitação adequada dos técnicos;
- Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil válido, nos termos do artigo 24º da Lei n.º 31/2009, de 3 de Julho (exigido após a publicação da respectiva portaria);
- Extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação do plano municipal de ordenamento do território vigente e das respectivas plantas de condicionantes e planta de síntese da operação de loteamento, quando exista, bem como planta à escala de 1:2500, ou superior, com a indicação precisa do local onde se pretende executar a operação;
- Planta de localização e enquadramento à escala da planta de ordenamento do plano director municipal ou à escala de 1:25 00, quando este não existir, assinalando devidamente os limites da área objecto da operação;
- Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente;
- Memória descritiva e justificativa esclarecendo devidamente a pretensão;
- Projecto da operação;
- Estimativa do custo total da operação;
- Calendarização da execução da operação;
- Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor;
- Projectos da engenharia de especialidades necessários à execução da operação, quando aplicável.

A preencher pelos serviços administrativos

- Está instruído** com a documentação acima referenciada.
- Não está instruído** com toda a documentação acima referenciada. Foi aconselhado a não efectuar a entrega do pedido sem que o mesmo fosse corrigido, tendo o mesmo persistido na entrega do pedido nestas condições.

Data:/...../.....

O administrativo, O requerente